

ARIF NİHAT ASYA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
“MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ AİLELERİMİZLE BULUŞUYOR PROJESİ”
ETKİNLİKLERİ VE UYGULAMA ESASLARI

□ **PPOJE ADI :** Meslek Lisesi Öğrencileri Ailelerimizle Buluşuyor.

“MUTLU BİR GÜN HEDİYE EDİYOR”.

AMAÇ: Lisemizde öğrenim gören öğrencilerin; öğretmenleriyle birlikte, okulun bulunduğu mahallede ve öğrencilerimiz içinden tespit edilen belirli sayıdaki ihtiyaç sahibi yoksul veya muhtaç durumdaki kişilerin; hayatlarını kolaylaştırıcı bilgilendirme ya da yardımların, onları sevindirecek, mutlu edecek maddi ya da manevi dokunuşların toplum hizmeti kapsamında belirli bir plan ve proje dahilinde yerel imkanlarla yapılmasıdır.

KAPSAM: 2019-2020 eğitim ve öğretim yılından başlamak üzere okulumuzda öğrenim gören 10.ve11. sınıf bütün alan öğrencilerini kapsamaktadır.

DAYANAK: Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

HEDEFLER:

Bu proje ile **öğrencilerin;**

- Sahip oldukları millî, manevî, ahlaki, insanî ve kültürel değerleri geliştirmelerini,
- Yardımlaşma, ihtiyaç sahibine yardım etme, kardeşlik, merhamet, vicdan, birlik ve beraberlik duygularının güçlendirilmesi,
- Hoşgörüyü, saygıya sevgiye, mesleğe ve sanata duyarlı tutum ve davranışa sahip, başarılı bireyler olarak yetiştirmeleri,
- Sosyal becerilerinin ve kendilerine olan güvenlerinin geliştirilmesi,
- Sosyal ve kültürel alanda okulunu temsil etme bilinci kazandırılması,
- Ders dışı zamanlarını verimli geçirmelerinin sağlanması,
- Okula olan aidiyet duygularının güçlendirilmesi,
- Gerçek hayatta iş başı eğitimleri ile mesleki becerinin geliştirilmesi

İhtiyaç sahibi yoksul veya muhtaç kişilerin;

- İncitilmeden, kalplerini kırmadan yardım edilmesi,
- Hayata tutunmalarına katkıda bulunulması

Toplumda;

- Yardımlaşma, kardeşlik, merhamet, vicdan, birlik ve beraberlik duygularının geliştirilmesi suretiyle toplumsal duyarlılığın artırılması,
- Mesleki ve Teknik Anadolu liselerinin tanıtılması,
- Öğrenci ve öğretmenlerimizin toplumla bütünleştirilmesi

Hedeflenmektedir.

OKUL VE KURUMLARDA YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER

- 1- Projeyi organize etmek ve aksamadan yürütülmesini sağlamak amacıyla Öğretmenler Kurulu toplanacak, proje hakkında bilgilendirme yapılacak ve Sosyal Etkinlikler Kuruluna bağlı proje ekibi oluşturulacaktır.
- 2- Proje ekibi, mahallede muhtaç ve ihtiyaç sahibi kişiler ile okulda uygulanan alanlara göre yapılabilecek iş ve işlemleri belirleyecektir. İhtiyaç sahibi kişilerin belirlenmesinde mahalle muhtarlarıyla da işbirliği yapılabilecektir.
- 3- Proje ekibi, proje etkinliklerinin, okulumuz alanlarına dağılımını yaparak yapılabilecek etkinliklerin hangilerinin eğitim kurumu içinde ya da eğitim kurumu dışında gerçekleştirileceğine yönelik planlamayı yaparak çalışmayı projelendirecek ve proje takvimi oluşturacaktır.
- 4- Projede görev alacak öğretmen ve öğrenci listeleri, veliler, işbirliğine gidilen, öğrencilerin taşınacağı araçların bilgileri, yardım yapılacak kişilerle ilgili bilgiler proje ile birlikte okul müdürlüğünün onayını aldıktan sonra il/ilçe millî eğitim müdürlüğünün onayına sunulacaktır.
- 5- Projeye katılacak olan öğrenci ve öğretmenlerin çalışma alanına geliş ve okula dönüşlerinin, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği hükümlerine göre yapılması sağlanacaktır.
- 6- Etkinlik kapsamında yardım yapılacak kişiler bilgilendirilerek yazılı izinleri alınacaktır.
- 7- Etkinlik kapsamında görev alacak öğrenciler gönüllülük esasına göre seçilecek ve velilerinden izin alınacaktır.
- 8- Proje ekibi gerektiğinde atölye ve meslek dersleri öğretmenleri, Kurulda yer almayan diğer öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler, belediyeler, sivil toplum kuruluşları, esnaf ve sanatkârlar, oda ve borsa temsilcileri ile işbirliğine gidilebilecektir.
- 9- Proje sonunda öğrencilerin gösterdiği performans ilgili derslerin proje/performans notlarından birisi olarak da verilebilecektir.
- 10- Okul yönetimleri Proje kapsamında yapılan etkinlikleri, okul panoları ile okulda yapılan törenlerde duyuracaklardır.
- 11- Öğrencilerin etkin olduğu projelerin yerel basın ve okulumuzun web sayfasında duyurularak diğer öğrencilerinde sonraki projelerde yer alma motivasyonlarının arttırılması sağlandı.
- 12- Toplum hizmeti çalışmalarıyla ilgili giderler, okul-aile birliği, gönüllü kişi, kurum veya kuruluşlarca yapılan aynî ve nakdî bağış yoluyla karşılanacak olup gelir-giderlerle ilgili iş ve işlemler okul aile birliği tarafından yürütülecektir.
- 13- Proje kapsamında yapılan çalışmalar Sosyal Etkinlik Dosyasında saklanacaktır.

OKULUMUZCA YAPILACAK BİLGİLENDİRME ETKİNLİKLERİ

İhtiyaç sahibi yoksul veya muhtaç durumdaki kişilere yönelik yapılabilecek **bilgilendirme**

faaliyet örnekleri:

- ✓ Anılarda kullanmak üzere fotoğrafların çekimi, albüm hazırlanması,
- ✓ Kişisel bakım, çocuk bakımı, hastalıklardan korunma yolları hakkında bilgilendirme,

İhtiyaç sahibi yoksul veya muhtaç durumdaki kişilere yönelik yapılabilecek **diğer faaliyet**

örnekleri:

- ✓ Okulda üretilen pasta, ve dikilen tekstil ürünleri ,öğrencilerimiz ve aileleri tarafından temin edilen eşyalar vb. ürünlerin hediye edilmesi,
- ✓ Özel bakım ihtiyacı olanlara tekerlekli sandalye, ya da yatakta bakım alan kişilerle ilgili bilgilendirme,

OKULUMUZDA YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER

- 1- Projeyi organize etmek ve aksamadan yürütülmesini sağlamak amacıyla Öğretmenler Kurulu 12.02.2018 toplandı. Proje hakkında bilgilendirme yapıldı. Sosyal Etkinlikler Kuruluna bağlı proje ekibi oluşturuldu.
- 2- Proje ekibi, muhtaç ve ihtiyaç sahibi kişiler ile okulda uygulanan alanlara göre yapılabilecek iş ve işlemler belirlendi. İhtiyaç sahibi kişilerin belirlenmesinde mahalle muhtarlarıyla ve okul müdürümüzle de işbirliği yapıldı.
- 3- Proje ekibi, proje etkinliklerinin, öğrenci kulüplerine dağılımını yaparak yapılabilecek etkinliklerin hangilerinin eğitim kurumu içinde ya da eğitim kurumu dışında gerçekleştirileceğine yönelik planlamayı yaparak çalışma projelendirildi. Proje takvimi oluşturuldu.
- 4- Projede görev alacak öğretmen ve öğrenci listeleri oluşturuldu. Öğrencilerin taşınacağı araçlar okulumuz servis arabaları ile yapılacaktır.
- 5- Yardım yapılacak kişilerle ilgili bilgiler proje ile birlikte okul müdürlüğünün onayını aldıktan sonra il/ilçe millî eğitim müdürlüğünün onayına sunulacaktır.
- 6- Projeye katılacak olan öğrenci ve öğretmenlerin çalışma alanına geliş ve okula dönüşlerinin, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği hükümlerine göre yapılması sağlanacaktır.
- 7- Etkinlik kapsamında yardım yapılacak kişiler bilgilendirilerek yazılı izinleri alındı.
- 8- Etkinlik kapsamında görev alacak öğrenciler gönüllülük esasına göre seçildi. Velilerinden izin alındı.
- 9- Proje ekibi gerektiğinde atölye ve meslek dersleri öğretmenleri, Kurulda yer almayan diğer öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler, belediyeler, sivil toplum kuruluşları, esnaf ve sanatkârlar, oda ve borsa temsilcileri ile işbirliğine gidilebilecektir.
- 10- İlgili Kanunlar kapsamında İş kazası ve meslek hastalıklarına karşı sigortalanan 10. 11. sınıf öğrencileri proje kapsamında okul dışındaki çalışma yerlerine götürülüp getirilirken ve çalışırken iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyulacaktır.
- 11- Proje sonunda öğrencilerin gösterdiği performans ilgili derslerin proje/performans notlarından birisi olarak da verilebilecektir.
- 12- Okul yönetimleri Proje kapsamında yapılan etkinlikleri, okul panoları ile okulda yapılan törenlerde ve okul internet sayfasında duyuracaklardır.
- 13- Proje ekibi başarı belgesi verilecek öğrencileri belirleyerek eğitim kurumu müdürünün onayına sunacaktır.
- 14- Toplum hizmeti çalışmalarıyla ilgili giderler, okul-aile birliği, gönüllü kişi, kurum veya kuruluşlarca yapılan aynî ve nakdî bağış yoluyla karşılanacak olup gelir-giderlerle ilgili iş ve işlemler okul aile birliği tarafından yürütülecektir.
- 15- Proje kapsamında yapılan çalışmalar Sosyal Etkinlik Dosyasında saklanacaktır.

PROJE KAPSAMINDA ZİYARET EDİLECEK KİŞİ VE YAPILACAK İŞLER

(Fevzi cakmak Mahallesi)

Mahalle muhtarı tarafından önerilen diyaliz hastasının ziyaret edilmesi aileye maddi ve manevi destekte bulunulmasıyla ilgili ön çalışma yapılmıştır.

YAPILACAK ÇALIŞMALAR

- 1.Yiyecek içecek Hizmetleri Alanı Öğrenci ve Öğretmenleri tarafından doğum günü pastasının hazırlanması.
- 2.Aile ve tüketici Hizmetleri Alanı öğrenci ve öğretmenleri tarafından hediyelik eşya temin edilmesi.
- 3.Moda Tasarımı Alanı ve El Sanatları Teknolojileri Alanı öğrenci ve öğretmenleri tarafından tekstil ürünlerinin temin edilmesi.
- 4.Yaşlı ve hasta bakımı konusunda bilgilendirme yapılması.

(Okulumuz Öğrencisi)

Acık lise Öğrencimizin kas hastası çocuğunun ziyaret edilmesi ve manevi destekte bulunulması.

YAPILACAK ÇALIŞMALAR

- 1.Tüm Alan Öğrenci ve Öğretmenleri tarafından doğum günü pastası , çocuk ve aile bireyleri için hediyelerin temin edilmesi.
- 2.Aile ve tüketici Hizmetleri Alanı öğrenci ve öğretmenleri tarafından hediyelik eşya temin edilmesi.
- 3.Grafik fotoğraf Alanı öğrenci ve öğretmenleri tarafından aile fotoğraf ve çerceve ürünlerinin temin edilmesi.
- 4.Çocuk Gelişimi Alanı öğrenci ve öğretmenleri tarafından engelli ve çocuk bakımı konusunda bilgilendirme yapılması.
- 5.Bilişim Teknolojileri Alanı öğretmen ve öğrencileri tarafından projenin okul web sitesine haber olarak eklemenin yapılması.

Ayrıca proje çıktıları okul panoları ile okulda yapılan törenlerde ve okul internet sayfasında duyurusunun yapılması.

Projede kullanılabilecek sloganlar;

- Meslek liseleri hayata dokunuyor...**
- Meslek liseleri halkla buluşuyor...**
- Meslek liseleri hayata Değer katıyor...**
- Meslek lisesi toplum hasta ve engelli ile el ele...**
- Meslek liseliler mahallede...**
- Meslek liseleri hayatınızı güzelleştiriyor....**

PROJE ETKİNLİK TAKVİMİ

Sorumlu Birim	Tarih	İş ve İşlemler
İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Onay tarihinden itibaren	Etkinliğin duyurulması
Okul Müdürlüğü	6 Aralık 2019 tarihine kadar	Öğretmenler Kurulunun toplanması, Proje ekibinin oluşturulması
Okul Müdürlüğü	16 Aralık 2019- 30 Aralık 2019	Proje ekibince okulun alanlarına göre yapılabilecek iş ve işlemlerin hangi kulüp / toplum hizmeti kapsamında yapılacağı ile Projede görev alacak öğretmenlerin, gönüllü öğrencilerin belirlenmesi, veli izinlerinin alınması, Muhtaç veya ihtiyaç sahibi kişilerin veli ve muhtarların da yardımıyla belirlenmesi
Okul Müdürlüğü	02-10 Ocak 2020	Projelerin hazırlanması, değerlendirilmesi ve onaylanması
Okul Müdürlüğü	13-17 Ocak 2020	Projenin, projede görev alacak öğretmen ve gönüllü öğrencilerin (öğrenci kulüpleriyle birlikte) velilerin isimlerinin ve veli izin belgelerinin yer aldığı projenin il/ilçe onayına sunulması
İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	20 Ocak 2020'den itibaren	Onaylanan projelerin okul/kurum/il/ilçe müdürlüklerinin internet sayfalarından duyurulması Proje kapsamında yapılacak etkinliklerin tanıtımların yapılması
Okul Müdürlüğü İl/ilçe MEM	01-31 Mayıs 2020	Okul yönetimi ve Kaymakamlık/Valiliklerce Proje yürütücülerine (okul yönetimi, öğrenci, öğretmen, veli, muhtar vb.) ilgili mevzuatına göre mahalli imkânlarla KATILIM, BAŞARI VE TEŞEKKÜR BELGESİ verilmesi. Bu işlemlerin okul/kurumlarda ve il/ilçe MEM lerinde törenlerle yapılması.
Okul Müdürlüğü	03 Şubat-31 Mayıs 2020	Etkinlikle ilgili verilerin e-Okul sistemi e-Okul Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesi.
İl MEM	01 -27 Haziran 2020	Okullardan gelen EK-1'ler, EK-1'lerin tasnif edilip düzenlenmesiyle oluşturulan EK-2'lerin ve proje özeti, fotoğraflar, ve basında çıkan haberlerle birlikte CD veya USB diskle Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne gönderilmesi.

MEHMET YAZICIOĞLU
Okul Müdürü